



부산여성가족개발원과 함께하는
부산광역시건강가정지원센터
 Busan Health Family Support Center

수 신 수신자참조

(경유)

제 목 부산광역시건강가정지원센터 직원 채용공고 홍보 협조요청

1. 귀 대학교(대학원)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 부산광역시건강가정지원센터는 한부모가족지원사업단 팀원 및 가족상담전문인력(팀원)을 아래와 같이 공개 모집합니다. 관심 있는 분들이 응모할 수 있도록 홍보하여 주시기 바랍니다.

가. 채용 개요

1) 채용 직급 및 직무

직 종	직 급	모집인원	채용예정 직무	근무기간
한부모가족 지원사업단	팀원	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획, 예산편성 및 관리 ○ 양육비이행상담 및 초기상담 총괄 ○ 한부모가족지원자문단 운영 ○ 업무협약 및 네트워크 구축 ○ 후원사업 발굴 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 	임용일로부터 ~ 2021.12.31. ※근로실적에 따라 재계약 가능/ 수습기간 6개월
가족상담 전문인력	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족상담(임신출산갈등 상담포함) ○ 상담실 운영 등 가족상담사업 ○ 직원 및 활동가 역량강화교육사업 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 	

2) 응시자격, 보수 및 접수기간 : 공고문 참조

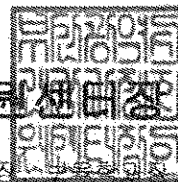
3) 제출서류 : 응시원서 등 ※[부산광역시건강가정지원센터 홈페이지](#)에서 다운로드

나. 협조요청사항 : 학과 게시판 및 홈페이지 게시

붙임 1. 한부모가족지원사업단 모집 공고문 1부.

2. 가족상담전문인력 모집 공고문 끝.

부산광역시건강가정지원센터



수신자 부산지역 대학교·대학원 가족상담학과장, 사회복지학과장, 교육복지학과장, 법학과장, 상담학과장

교육홍보팀장 남미경 센터장 04/09 주국희

협조자

시행 건강가정지원센터-1143 (2021.04.09.) 접수 ()

우 46510 부산광역시 북구 효열로 256(금곡동) 부산여성가족개발원 3층 / www.bfsc.busan.go.kr

전화 051-330-3475 /전송 051-363-3881 / bsfc@familynet.or.kr / 공개

부산광역시건강가정지원센터 공고 제2021-10호

부산광역시건강가정지원센터 직원(팀원) 채용 수정공고

부산광역시건강가정지원센터에서는 한부모가족지원사업단 직원(팀원)을 아래와 같이 수정 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 4월 5일
부산광역시건강가정지원센터장

1 채용분야 및 인원

직종	직급	모집인원	채용예정 직무	근무기간
한부모가족 지원사업단	팀원	2명 (*수정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양육비이행상담 및 초기정보 지원 ○ 면접교섭 지원 ○ 한부모가족 지원 프로그램 기획 및 운영 ○ 한부모가족 홍보사업 ○ 홈페이지 관리 및 운영 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 	임용일로부터 ~ 2021.12.31

※ 수습기간 6개월 / 근로실적에 따라 재계약 가능

2 응시자격 요건

직급	자격요건	우대조건
팀원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나이 무관(청년 만 60세) ○ 기본요건(1개 이상 해당) <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과¹⁾ 학사학위 이상 소지자 - 관련사업²⁾ 2년 이상 근무경력자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률상담, 소송지원, 양육비이행상담, 면접교섭서비스 1년 이상 실무경력 ※ 중빙가능한 경력만 인정(경력증명서 해당 직무 기재)

1) 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 법학, 아동학, 교육학, 상담학, 청소년학 등

2) 관련사업 : 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 양육비이행지원, 면접교섭, 법률 상담, 여성가족부 관련기관 근무 등 종사 경력

3 근무조건

○ 근무시간 : 주 5일 40시간 근무(※ 월 2회 토요일 근무예정)

○ 근무지 : 부산여성가족개발원 3층 건강가정지원센터

○ 보수 : 「여성가족부 2021년 가족사업안내」 호봉 기준표에 따름

직급	급여	비고
팀원	1호봉 기준 1,894,700~	<ul style="list-style-type: none"> 명절수당 등 제수당 별도지급 인정경력에 따라 호봉이 다를 수 있음 본인부담 4대 보험료 포함

4 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이하	<ul style="list-style-type: none"> 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사 ※ 만점(100점)의 60% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순으로 합격자, 예비합격자 결정 ※ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
3차 결격사유 확인		<ul style="list-style-type: none"> 결격사유 해당 여부 확인

5 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	'21. 4. 5 ~ 4. 19	센터 홈페이지, 부산여성가족개발원 홈페이지, 워크넷 등
서류전형	'21. 4. 21	부산여성가족개발원
서류전형 결과발표 및 면접안내	'21. 4. 22	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	'21. 4. 23	부산여성가족개발원
면접전형 결과발표	'21. 4. 26	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	'21. 4. 27 ~ 4. 29	-
근무예정일	'21. 5. 1	-

※ 일정은 센터사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접시간과 장소는 추후 별도 공지

6 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 4. 5(월) ~ 4. 19(월) 18:00까지
 ※ 마감일 4. 19(월) 18:00 도착분에 한해 접수
- 접수방법 : E-mail, 우편접수 및 방문접수(택1)
 - E-mail 접수 : bsfc@familynet.or.kr(※반드시 유선을 통해 도착여부 확인)
 - 우편접수 : (46510)부산시 북구 효열로 256(금곡동) 부산광역시건강가정지원센터

7 제출서류

- 원서접수
 - 응시원서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
 - 자기소개서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
 - 경력증명서 1부(우대조건 해당사항)
 ※ 법률상담, 소송지원, 양육비이행상담, 면접교섭서비스 1년 이상 실무경력
- 서류전형 합격자(합격결정과 관련 있는 증명서류 제출)
 - 학위증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등)
 ※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출
- 면접전형 합격자
 - 채용신체검사서 1부
 - 주민등록등본 1부
 - 성범죄 및 아동학대, 노인학대 범죄전력조회 동의서 1부

8 기타사항

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음
- 채용 합격 취소자, 결격자, 포기자 발생 시 우선 순위에 따라 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 임용예정자가 아동학대, 노인학대 및 성범죄경력이 있는 자, 신체검사 부적격자, 기타 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

- 응시자의 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 20일까지 유효하며, 반환 청구기간 경과 시에는 채용서류를 파기함
- 기타 자세한 사항은 부산광역시건강가정지원센터(T.051-330-3475)로 문의바람

부산광역시건강가정지원센터 공고 제2021-06호

부산광역시건강가정지원센터 직원(가족상담전문인력) 채용 재공고

부산광역시건강가정지원센터에서는 가족상담전문인력을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2021년 4월 5일
부산광역시건강가정지원센터장

1 채용분야 및 인원

직종	직급	모집인원	채용예정 직무	근무기간
가족상담 전문인력	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족상담(임신출산갈등 상담포함) ○ 상담실 운영 등 가족상담사업 ○ 직원 및 활동가 역량강화교육사업 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 	임용일로부터 ~ 2021.12.31

※ 수습기간 6개월 / 근로실적에 따라 재계약 가능

2 응시자격 요건

직급	자격요건
팀원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나이 무관(정년 만 60세) ○ 기본요건 : 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 관련사업 2년 이상 근무경력자 ○ 자격요건(1개 이상 필수 해당) <ul style="list-style-type: none"> ① 가족상담 관련 전공학과¹⁾의 석사과정 이상 수료한 자 ② 관련 전문 학회²⁾에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ③ 관련 전문 학회²⁾에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ④ 관련분야³⁾에서 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관⁴⁾ 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ⑤ 관련분야³⁾에서 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관⁴⁾ 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

1) 가족상담 관련 전공(대학원)

: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

2) 관련 전문학회 기준

· 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인

3) 관련 분야

· 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

4) 관련 기관

· 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교

3 근무조건

○ 근무시간 : 주 5일 40시간 근무

○ 근무지 : 부산여성가족개발원 3층 건강가정지원센터

○ 보수 : 「여성가족부 2021년 가족사업안내」 호봉 기준표에 따름

직급	급여	비고
팀원	1호봉 기준 1,894,700원 ~	<ul style="list-style-type: none"> 명절수당, 급량비 별도지급 인정경력에 따라 호봉이 다를 수 있음 본인부담 4대 보험료 포함

4 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이하	<ul style="list-style-type: none"> 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사 ※ 만점(100점)의 60% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점순으로 합격자, 예비합격자 결정
3차 결격사유 확인	-	<ul style="list-style-type: none"> 결격사유 해당 여부 확인

5 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	'21. 4. 5(월) ~ 4. 19(월)	센터 홈페이지, 부산여성가족개발원 홈페이지 등
서류전형	'21. 4.21(수)	부산여성가족개발원
서류전형 결과발표 및 면접안내	'21. 4. 22(목)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	'21. 4. 23(금)	부산여성가족개발원
면접전형 결과발표	'21. 4. 26(월)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	'21. 4. 27(화) ~ 4. 29(목)	-
근무예정일	'21. 5. 1(토) 예정	-

※ 일정은 센터사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접시간과 장소는 추후 별도 공지

6 응시원서 접수

○ 접수기간 : '21. 4. 5(월) ~ 4. 19(월) 18:00까지

※ 마감일 4. 19(월) 18:00 도착분에 한해 접수

○ 접수방법 : E-mail, 우편접수 및 방문접수(택1)

- E-mail 접수 : bsfc@familynet.or.kr(※반드시 유선을 통해 도착여부 확인)

- 우편접수 : (46510)부산시 북구 효열로 256(금곡동) 부산광역시건강가정지원센터

7 제출서류

○ 원서접수

- 응시원서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
- 자기소개서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
- 자격요건(1개 이상 필수 해당) 증빙서류 1부

○ 서류전형 합격자(합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출)

- 학위증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등)

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

○ 면접전형 합격자

- 채용신체검사서 1부
- 주민등록등본 1부
- 사회복지시설 결격사유, 아동학대, 노인학대 범죄전력조회 동의서 1부

8 기타사항

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음
- 채용 합격 취소자, 결격자, 포기자 발생 시 우선 순위에 따라 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 임용예정자가 아동학대, 노인학대 및 성범죄경력이 있는 자, 신체검사 부적격자, 기타 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 응시자의 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 20일까지 유효하며, 반환 청구기간 경과 시에는 채용서류를 파기함
- 기타 자세한 사항은 부산광역시건강가정지원센터(T.051-330-3475)로 문의바람