



여성가족부 지원
경상남도 양산시 위탁
양산시건강가정·다문화가족지원센터
Yangsan Health Family & Multicultural Support Center



수 신 자 수신처 참조

경 유

제 목 양산시건강가정·다문화가족지원센터 채용공고

1. 건강가정다문화가족을 위해 항상 노력하시는 귀 시(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 양산시건강가정·다문화가족지원센터에서는 팀원을 채용하고자 하오니 공지하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 채용공고문 1부.

2. 응시원서 양식 1부. 끝.

양 산 시 건 강 가 정 · 다 문 화 가 족 지 원 센 터 장



수신처 양산시청 여성가족과, 부산·경남지역 관련학과 대학교 및 대학원

담당부서

운영팀장 이민 총괄팀장 주순미 사무국장 조경자 센터장 김덕한

협조자

보존기간

5년

시 행 양산건강·다문화 2021-75(2021.03.17)

접수

()

우 50620 양산시 양주1길 7-1

홈페이지 <http://yangsan.familynet.or.kr>

전화 055-382-0988 전송 055-383-0988

/ 이메일 yfwhc0@hanmail.net / 비공개

공고 제2020-07호

양산시건강가정·다문화가족지원센터 채용공고

양산시건강가정·다문화가족지원센터에서는 가족서비스 기반조성과 가족의 안정적인 삶을 지원하기 위한 체계를 구축하고, 돌봄과 일·생활 균형을 위한 양육친화 환경조성, 다양한 가족 서비스로 확대하여 사회통합을 실현하기 위해 함께 근무할 직원을 공개 채용하고자 합니다.

■ 채용분야 및 응시자격

| 구분 | 모집인원 | 자격기준 |
|----|------|--|
| 팀원 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ① 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화 등 ② 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) </div> <ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 활용이 능숙한 자 • 운전면허소지자 |

양산시건강가정·다문화가족지원센터는 부정청탁 금지법을 적용받는 기관입니다. 정부시책에 따라 공개채용을 하오니 인사 청탁시 서류전형에서 탈락되오니 유의 바랍니다.

■ 복무

o. 근무시간

- 주 5일(주 40시간), 근무시간 및 요일 탄력 운영 가능
- 야간 및 휴일근무(탄력근무)를 실시하는 경우 평일 휴무 또는 근무시간단축 등을 통해 대체 휴무 보장

■ 급여

- o. 양산시건강가정·다문화가족지원센터 세부운영지침에 근거함

■ 접수기한 및 방법

| | |
|---------|--|
| 기 간 | 2021. 03. 17.(월)~ 2021. 03. 26.(금) 18시까지(마감시한 도착분에 한함) |
| 접 수 방 법 | 내방 접수 및 온라인 접수 |

| | |
|-------|---|
| 접 수 처 | - 양산시 양주1길 7-1(2층), 양산시건강가정·다문화가족지원센터 - yfwh00@hanmail.net |
|-------|---|

■ 제출서류

| | |
|---------|---|
| 필수 제출서류 | - 지원서(다운로드 받은 응시원서에 한함) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 |
| 증빙서류 | - 최종학교 졸업/학위(예정) 증명서 1부 - 관련 자격증 사본 1부 - 경력증명서류 또는 자원봉사확인서(해당자에 한함) |

■ 전형방법

| | |
|------------------------|---|
| 1차 서류심사 | 2021. 03. 29.(월) 예정 |
| 2차 면접시험 | 서류전형 합격자에 한하여 면접 일정 개별통보 2021. 03. 30. 16시 (화) 예정 |
| 1차 2차 합격 후 채용시 필요서류 | - 신원조회(경찰서) - 채용신체검사서 - 주민등록 등(초)본 (남자의 경우 병역사항 기재) - 건강보험자격득실확인서(입사지원서 경력사항 확인용) - 증명사진 1장 |

※ 기관사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

■ 기타사항

가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 양산시건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정입니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며 접수된 서류는 채용확정 이후 20일 이내 반환청구 가능합니다.(단 우편료 발생 시 본인부담)

라. 최종합격자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일부터 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 기타 세부사항은 양산시건강가정·다문화가족지원센터(382-0988, 384-0988)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.

붙임 1.

양산시건강가정·다문화가족지원센터 응시원서

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 접수번호 | | 지원분야 | |
| 성명 | | 생년월일 | |
| 연락처 | | 전자우편 | |
| 주소 | | | |
| 취업가능연령 | 법정 취업가능연령 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | | |

| | | | | |
|--------------|---------|----|-----|----------|
| 직무관련 학교교육 | 대학교 이하 | 전공 | 부전공 | 졸업/재학/수료 |
| | 대학원(석사) | 전공 | 부전공 | 졸업/재학/수료 |
| | 대학원(박사) | 전공 | 부전공 | 졸업/재학/수료 |

| | | | | |
|-------------------------------|-----|----|------------|------------|
| 직무관련 총 경력 (년 개월) | 근무처 | 직위 | 담당업무(직무내용) | 근무기간(연, 월) |
| | | | | 년 월 ~ 년 월 |
| | | | | 년 월 ~ 년 월 |
| | | | | 년 월 ~ 년 월 |

| | | | | |
|---------------|--------|------|-----|-----------------|
| 자격증 및 특기사항 | 관련 자격증 | 자격사항 | 발행처 | 취득일 |
| | | | | (년 월 취득) |
| | | | | (년 월 취득) |
| | | | | (년 월 취득) |

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|-------|---------------------------------|
| 기타 취업지원 대상여부 | 구분 | 해당 여부 | ※사회복지시설 로서 만60세까 지만 근무 가능 |
| | 기준 중위소득 60% 이하 | | |
| | 6개월 이상 장기실업자 | | |
| | 여성가장* 여성실업자 중 가족부양 책임이 있는 자 | | |
| | 만 55세 이상 고령자 | | |
| | 장애인 | | |
| | 북한이탈주민, 결혼이민자 | | |

* '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 양산시건강가정·다문화가족지원센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20 년 월 일 성명 (인)

붙임 2.

자기소개서

| | |
|----------------|--|
| 지원 동기 및 각오 | |
| 장점과 단점 | |
| 주요 활동 사항 | |
| 사업에 대한 이해 및 계획 | |

붙임 3.

개인정보 활용 동의서

양산시건강가정·다문화가족지원센터에서 직원 채용과 관련하여 취득한 개인정보에 대해서는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조」의 규정 및 「개인정보보호법 (2011년 9월 시행)」에 따라 정보를 사용할 시 당사자의 동의를 얻어야 합니다. 이에 개인 정보 활용에 관한 세부 내용을 아래와 같이 안내드리오니, 충분히 검토 하신 후 동의자 성명 및 서명을 작성해 주시기 바랍니다.

1. 본인은 양산시건강가정·다문화가족지원센터에 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다.
2. 본인은 귀 센터에서 시행하는 아래와 같은 내용에 정보가 활용되는 것에 동의합니다.

가. 귀 센터 입사지원 시 1차 서류 면접에서 면접관에게 정보 제공

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

나. 1차 서류합격자에 한하여 면접에서 면접관에게 정보제공

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

다. 직원채용 최종 합격 시 아래사항에 대한 정보제공

■ 개인정보 수집 및 이용 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 고유 식별 정보 처리 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 법령에 따라 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 식별정보

(주민등록번호, 여권번호, 운전면허정보, 외국인등록번호 등)

■ 성 범죄 조회(관련 법률) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 보유 및 이용기간

: 개인정보 보유 및 이용기간은 동의자의 거부 요청이 있을 시 까지 유효함.

: 상기 수집된 개인정보의 최종합격자는 관련 법령 등에 따른 조회 및 가입 등에 활용함.

: 최종합격하지 못한 지원자의 서류는 반환요청 시 20일 내 반환하며, 요청 없을 시 인력DB로 하여 상시 채용에 있어 활용할 수 있습니다. (5년간 보관)

: 기타 위의 동의 내용 외 관련 법령에 의거 필수적으로 진행해야하는 사항에 있어서는 관련 법령에 의거 개인정보를 활용 할 수 있습니다.

※ 동의 거부 권리

: 위개인 정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며 다만 동의를 거부할 경우 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

동의자 : _____ 서명 또는 인

양산시건강가정·다문화가족지원센터장 귀하