**개인정보처리방침**

**동의대학교 개인정보처리방침**

동의대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 동의대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 동의대학교에서 개인 인증하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.

* 시 행 일 : 2015. 10. 01.
* 최종변경일 : 2015. 10. 19.
* 변경전 개인정보처리방침 [[바로가기](http://www.deu.ac.kr/homepage/default/page/10018802_20141016.jsp)]

**제1조** (개인정보의 처리 목적) 동의대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

서비스 제공  
동의대학교의 소개, 공지사항, 교육 콘텐츠, 입락관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.  
  
회원 가입 및 관리  
동의대학교에서 제공하는 입시, 학사, 도서, 취업, 교수학습, 연구 등의 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.   
  
  
**제2조** (처리하는 개인정보의 항목) 동의대학교는 회원가입, 입시 및 학사 업무 처리, 각종 서비스 제공 등을 위해 처리하는 개인정보관리 파일은 총72개(2014.6월 현재)이며 자세한 내용은 행정안전부 개인정보 보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 개인(개인정보 민원)⇒ 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.   
  
동의대학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록, 공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

| 개인정보파일 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **부서명** | **파일명** | **운영근거** | **운영목적** | **보유 기간** |
| 경영대학원 | 등록 관리 | 대학등록금에관한규칙제4조 | 학생 등록 관리 | 준영구 |
| 경영대학원 | 신입학 입시자료 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 신입생 선발 | 5년 |
| 경영대학원 | 장학금 명단 | 대학등록금에관한규칙제3조 제6조 (등록금의 면제, 감액 및 반환) | 장학금 지급 | 준영구 |
| 교육대학원 | 교육대학원 재적생 명부 | 고등교육법, 학칙 | 학사 관리 | 준영구 |
| 교육대학원 | 교육대학원 졸업 | 고등교육법, 학칙 | 졸업 관련 업무 | 준영구 |
| 교육대학원 | 교육대학원장학생명단 | 학칙 및 정보주체의 동의 | 장학금지급관련 | 준영구 |
| 교육대학원 | 신입생관리현황 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 신입생 학사 관리 | 5년 |
| 국제언어교육원 | 강사관리 | 국제언어교육원 운영규정 | 강사관리 | 5년 |
| 국제언어교육원 | 어학원생관리 | 국제언어교육원 운영규정 | 어학원생 학사관리 | 5년 |
| 국제언어교육원 | 한국어과정 어학원생관리 | 국제언어교육원 운영규정 | 어학원생 학사관리 | 5년 |
| 국제교류팀 | 교환학생관리 | 고등교육법시행령 | 학사관리 및 학교 행정업무 | 준영구 |
| 국제교류팀 | 국제교류학생관리 | 외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부) | 외국인유학생관리 | 준영구 |
| 국제교류팀 | 다문화사회 통합 프로그램 | 법무부 이민자 사회통합프로그램 운영규정 | 사회통합프로그램 수업배정 및 학습관리 | 5년 |
| 대외협력팀 | 발전기금기탁자명부 | 소득세법 시행규칙, 법인세법 시행규칙 | 연말정산 기부금 영수증발급용 | 준영구 |
| 부속 동의어린이집 | 영유아 재원생 현황 | 영유아보육법(보건복지부), 소득세법 (국세청) 및 정보주체의 동의 | 어린이집의 운영 | 5년 |
| 산업문화대학원 | 신입학 지원자 원서자료 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 신입생 선발 | 5년 |
| 산업문화대학원 | 장학생 명단 | 장학금지급규정 | 각종 장학금 지급 | 준영구 |
| 영상정보대학원 | 신입학 지원자 원서자료 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 신입생 선발 | 5년 |
| 영상정보대학원 | 장학생 명단 | 장학금지급규정 | 각종 장학금 지급 | 준영구 |
| 예비군연대 | 예비군훈련 편성 연명부, 보류자 및 연기자철 | 향토예비군설치법 14조, 향도예비군설치법 시행령 28조, 특별감사규칙 국방부령 748호 | 예비군훈련 편성 | 5년 |
| 취업지원팀 | 대학생 취업역량 강화사업 | 정보주체 동의, 사무분장규정 제 7장 16조 14호 | 대학생 취업역량 강화사업관리 | 3년 |
| 취업지원팀 | 대학청년고용센터 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 진로 취업상담, 이력서, 자기소개서 클리닉, 취업알선 등 | 1년 |
| 취업지원팀 | 상시진로지도 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 상시진로지도시스템 운영 및 관리 | 5년 |
| 취업지원팀 | 인턴십 신청자 | 정보주체의 동의 | 인턴십 기회 제공 및 학점 관리 | 1년 |
| 취업지원팀 | 잡매칭 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 잡매칭 프로그램 관리 | 5년 |
| 취업지원팀 | 채용추천 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 기업 채용추천 | 5년 |
| 인재개발팀 | 청년강소기업 체험프로그램 | 정보주체 동의, 사무분장규정 제 7장 16조 14호 | 청년강소기업체험프로그램 사업관리 | 3년 |
| 인재개발팀 | 청년취업아카데미 | 정보주체의 동의, 사무분장규정 제7장 18조 14호 | 청년취업아카데미 사업운영에 따른 보유 | 5년 |
| 인재개발팀 | 청년취업인턴제 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 채용 알선 등 취업 지원 | 1년 |
| 취업지원팀 | 취업교과목 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 취업교과목 담당강사의 학점 부여 | 5년 |
| 취업지원팀 | 취업동아리 | 사무분장규정 제7장 16조 4호 | 취업프로그램 운영에 따른 관리 | 5년 |
| 취업지원팀 | 취업통계조사 | 『교육기본통계조사 규정』 (개정 2011.12.13. 일부개정, 교육과학기술부 훈련 제235호) | 고등교육기관 졸업자 취업통계조사 | 준영구 |
| 취업지원팀 | 취업특화동아리 (BOB, COC) | 정보주체의 동의 | 취업프로그램 운영에 따른 보유 | 3년 |
| 인재개발팀 | 토익사관학교 | 사무분장규정 제7장 18조 14호 | 토익사관학교 사업운영에 따른 보유 | 5년 |
| 인재개발팀 | 토익스피킹 | 정보주체의 동의, 사무분장규정 제7장 18조 14호 | 토익사관학교 사업운영에 따른 보유 | 5년 |
| 취업지원팀 | 해외인턴십 | 정보주체의 동의, 사무분장규정 제7장 18조 12호, 14호 | 해외인턴십 사업운영에 따른 보유 | 5년 |
| 일반대학원 | 교외장학금 지급 및 장학금 수혜여부 조회 | 고등교육법 및 정보주체의동의 | 교외장학금 학생 지급 및 장학금 수혜여부 조회 회신 | 5년 |
| 일반대학원 | 신·편입생 명단, 학점인정 및 선수과목 지정 | 고등교육법시행령 제4조(학칙), 대학원학칙,대학원수업·이수학점· 학점인정에관한세칙 | 학사관리 및 학교 행정업무 | 5년 |
| 일반대학원 | 입학원서 | 고등교육법시행령 제35조 (입학전형자료),대학원학칙, 대학원입학전형에 관한 세칙 | 신·편입학 업무수행 | 5년 |
| 일반대학원 | 장학생 명단 | 장학금 지급규정 | 교내장학금 지급자 관리 | 준영구 |
| 일반대학원 | 졸업자 취업 정보 | 교육기본통계조사 규정(개정 2008.7.28. 교육과학기술부훈령 제48호) | 취업현황 분석 및 평가자료 활용 | 5년 |
| 일반대학원 | 학적변동명단 통보 | 고등교육법, 대학원학칙 | 휴학, 복학, 제적, 수료, 졸업 등 학적변동자 학과 및 해당 부서 통보 | 준영구 |
| 입학관리팀 | 신입학 지원자 원서자료 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 신입생 선발 | 5년 |
| 입학관리팀 | 입시자료 요청 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 입시자료 송부 | 1년 |
| 입학관리팀 | 편입학 원서자료 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 편입생 선발 | 5년 |
| 중앙도서관 | 도서관대출관리 | 도서관법 제35조(업무) | 도서대출반납 및 이용자관리 | 준영구 |
| 평생교육원 | 예술영재강사진 정보관리 | 영재교육진흥법 시행령 제26조, 제30조, | 강사진정보관리(공지사항 문자발송 및) /부산광역시교육청 영재교육 기본계획 담당교원확보 | 1년 |
| 평생교육원 | 예술영재수강생 정보관리 | 영재교육진흥법 시행령 제18조, 제36조, 제38조의 2 | 수강생관리 (공지사항 문자발송 및) | 준영구 |
| 평생교육원 | 예술영재수료자현황 | 영재교육진흥법 시행령 제11조, 제38조의 2 | 부산교육청 과학직업정보과 / GED(영재교육종합데이타베이스)/해당소속학교수료사항공문통보 | 준영구 |
| 평생교육원 | 예술영재 신입학전형자료 | 영재교육진흥법 시행령 | 부산교육청 과학직업정보과 제출 / 입시전형 홍보,안내 | 3년 |
| 평생교육원 | 예술영재지원자현황 | 영재교육진흥법 시행령 제24조 | 신입학 지원자 원서자료 | 3년 |
| 평생교육원 | 예술영재학부모 위원회명단 | 부산광역시교육청 영재교육 기본계획 구성운영 | 학부모관리(공지사항 문자발송)/부산교육청 과학직업정보과 학부모협의회 명단 제출 | 1년 |
| 평생교육원 | 유공자(녀) 현황 | 국가유공자 등 예우에 관한 법률 제25조 제3항 및 같은 법률 시행령 제42조 제2항 | 유공자(녀) 현황 파악 | 준영구 |
| 평생교육원 | 지원자정보관리 | 평생교육원 운영 규정 | 지원자 현황 파악 및 관리 | 준영구 |
| 평생교육원 | 학위수여자 성적이관 | 평생교육원 운영 규정 | 지원자 현황 파악 및 관리 | 준영구 |
| 평생교육원 | 학점은행제 학위수여자 현황 | 평생교육원 운영 규정 | 학위수여자 현황 파악 | 준영구 |
| 학사지원팀 | 성적 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 학사관리 및 학교 행정업무 | 준영구 |
| 학사지원팀 | 시간강사 | 개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집ㆍ이용), 정보주체의 동의 | 임용 및 각종 통계관련 | 5년 |
| 학사지원팀 | 학적 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 학사관리 및 학교 행정업무 | 준영구 |
| 장학지원팀 | 교내외 장학생관리 | 대학등록금에관한규칙제3조 (등록금의 면제,감액) | 교내,외 장학생 관리(장학금수혜여부 조회,장학금지급) | 준영구 |
| 장학지원팀 | 국가유공자 자녀 성적통지서 | 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 | 국가유공자 자녀 국고보조금 신청 | 준영구 |
| 장학지원팀 | 장애학생 명단 | 효민무장애학습지원규정 (자체) | 장애학생 관리, 복지 | 5년 |
| 학생지원팀 | 졸업앨범 납부자 명단 | 정보주체의 동의 | 졸업앨범 제작 | 3년 |
| 학생지원팀 | 졸업앨범 환불 | 정보주체의 동의 | 졸업앨범 취소에 따른 환불 | 3년 |
| 학생지원팀 | 학교경영자 책임배상보험 | 학칙 | 학교경영자 배상책임 보험 관련 사고 처리 및 관리 | 3년 |
| 학생지원팀 | 학생자치기구선거 | 학칙 | 입후보자 및 당선자 파악 | 5년 |
| 학생지원팀 | 학생포상 및 징계 | 정보주체의 동의 | 포상 및 징계 대상자 | 5년 |
| 행정대학원 | 신입학 지원자 원서자료 | 고등교육법 및 정보주체의 동의 | 신입생 선발 | 5년 |
| 행정대학원 | 장학생 명단 | 장학금지급규정 | 각종 장학금 지급 | 준영구 |
| 행정대학원 | 학적, 성적, 졸업관리 | 고등교육법 | 학적관리 및 학교 행정업무 | 준영구 |
| 홍보팀 | 홈페이지 회원관리 | 개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집ㆍ이용), 정보주체의 동의 | 홈페이지 서비스 운영관리 | 2년 |
| 효민생활관 관리팀 | 관생모집 및 선발, 관생관리 | 「효민생활관규정」 제16조(학생선발), 제18조(상벌점제) | 관생 모집 및 선발, 관생관리 | 3년 |

**제3조** (개인정보의 처리 및 보유 기간) 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 제2조의 개인정보파일은 명시한 기간 동안 보존합니다.   
  
  
**제4조** (개인정보의 제3자 제공) 동의대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

* 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
* 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
* 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
* 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로 특정 개인을 식별 할 수 없는 형태로 제공하는 경우
* 범죄의 수사와 공소의 제가 및 유지를 위하여 필요한 경우
* 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

우리 대학교는 다음과 같은 기관에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공목적 및 범위는 다음과 같습니다.

| 개인정보 제공목적 및 범위 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **제공받는 기관** | **제공근거 및 목적** | **제공하는 개인정보항목** | **제공받는자의 개인정보 보유 및 이용기간** |
| 고용노동부 산업인력공단 | - 개인정보보호법 제15조 제1항 제2호 및 제3호에 의거   교육생의 정보를 수집 - 고용보험법 시행령   제41조, 제145조의2 고용보험법 시행규칙, 제60조 제2항   에 따른고용보험 환급과정의실시신고 및 결과보고 등의   소관업무 수행을 위한 목적 | 성명, 주민등록번호, 소속사, 휴대전화, 이메일 | 3년 |
| 한국교육 학술정보원 | 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료) | 고등학교, 주민번호,수험번호, 전형구분,모집단위, 지원학과 | 처리목적 달성시까지 |

**제5조** (개인정보처리 위탁) 동의대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받은 경우에는 개인정보를 타인에게 위탁할 수 있습니다.   
  
위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하며 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠으며 위탁 업무 항목은 다음과 같습니다.

| 위탁 업무 항목 | | |
| --- | --- | --- |
| **위탁업무 내용 (소관부서명)** | **수탁기관** | **개인정보의보유·이용기간** |
| 원서접수 대행 (입학관리팀) | ㈜진학어플라이 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 등록금 수납 대행 (경리팀) | 부산,농협,국민은행 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 외국어특강 (국제언어교육원) | ㈜투월드 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 항공권 (사회봉사센터) | ㈜클럽가이아여행 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 해외여행자보험 (사회봉사센터) | ㈜에이스아메리카보험 수정대리점 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 통지서 발송 (학사지원팀) | 동의대우체국 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 졸업액자 제작 (학생지원팀) | ㈜부산사진앨범연합 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 학교경영자배상책임보험 (학생지원팀) | ㈜현대해상화재보험 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| BOBCLUB캠프 (인재개발팀) | 에듀잡 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 진로캠프 (인재개발팀) | ㈜엘리트코리아 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 금융실무역량향상 캠프 운영 (인재개발팀) | ㈜워너스커리어 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 데이카네기코스 운영 (인재개발팀) | 카네기트레이닝 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 토익사관학교 (인재개발팀) | ㈜글로벌교육원 | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 상시진로지도프로그램 (인재개발팀) | 미래인재연구원㈜ | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 학생실습종합보험 (인재개발팀) | AIG | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |
| 학생실습종합보험 (인재개발팀) | LIG | 처리목적 달성시 또는 위탁계약해지 및 만료된 경우 즉시 파기 |

**제6조** (정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

* - 개인정보 열람요구
* - 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
* - 개인정보 처리정지 요구
* 권리 행사는 동의대학교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(fax) 등을 통하여 하실 수 있으며 동의대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
* 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 동의대학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때에는 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
* 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
* 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 동의대학교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

**제7조** (개인정보의 파기) 동의대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

* 파기절차 : 동의대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
* 파기방법 : 전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하며, 종이 문서에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조** (개인정보의 안전성 확보 조치) 동의대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

* 기술적 조치 : 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, DB접근제어시스템 설치, DB암호화시스템 설치, 고유식별정보의 양방향 암호화, 비밀번호 일방향 암호화, 보안프로그램 설치
* 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적인 교직원 개인정보 교육
* 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제9조** (개인정보보호 책임자 등) 동의대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

* 개인정보 보호책임자
* 직위 : 부총장 김일수
* 전화번호 : 051-890-1005
* 이메일 : privacy@deu.ac.kr
* 개인정보 보호담당자
* 직위 : 총무부장 양형국
* 전화번호 : 051-890-1072

[부서별 개인정보 담당자 연락처]  
동의대학교는 개인정보의 적법성 및 안전한 업무 처리를 도모하기 위해 부서별 개인정보 담당자를 지정 운영하고 있습니다. 본교가 보유하고 있는 개인정보 파일 문의 및 개인정보 침해사고 발생 시 다음의 연락처로 연락주시기 바랍니다. (교내전화 : 051-890-XXXX)

| 부서별 개인정보 담당자 연락처 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **부서명** | **전화번호** | **부서명** | **전화번호** |
| 교무팀 | 1046 | 학사지원팀 | 1018 |
| 교수학습개발센터 | 1131 | 학생지원팀 | 1042 |
| 장학지원팀 | 1052 | 홍보팀 | 2341 |
| 입학관리팀 | 1012 | 대외협력팀 | 1038 |
| 국제교류팀 | 1034 | 인력개발팀 | 1061 |
| 총무팀 | 1073 | 취업지원팀 | 1060 |
| 대학원 | 1173 | 경리팀 | 1103 |
| 경영대학원 | 1186 | 행정대학원 | 1178 |
| 교육대학원 | 1197 | 산업문화대학원 | 1193 |
| 중앙도서관 | 1155 | 영상정보대학원 | 1182 |
| 국제언어교육원 | 1770 | 전산정보팀 | 1755 |
| 공학교육혁신센터 | 2876 | 평생교육원 | 1947 |

**제10조** (개인정보 열람청구) 「개인정보보호법」제35조에 따라 개인정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있습니다.

* 개인정보 열람 요구 : 동의대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음 각 호와 같이 제한될 수 있습니다.
  + - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  + - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  + - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무  
나.「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른  
    법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무  
다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무  
라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무  
마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

* 정보주체께서는 열람창구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ´개인정보보호 종합지원 포털´ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.  
  - 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구

**제11조** (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

* 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
  + - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상당 신청
  + - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
  + - 전화 : (국번없이) 118
  + - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인테넷진흥원 개인정보침해신고센터
* 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573(www.spo.go.kr)
* 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112(www.netan.go.kr)

**제12조** (영상정보처리기기 설치 운영) 동의대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.   
  
영상정보처리기기 설치근거·목적 : 동의대학교의 범죄예방, 시설안전, 교통단속, 교통정보 수집  
  
설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 각 건물의 로비, 복도, 건물주변 등 촬영범위로 350여대 설치  
  
관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 총무팀 총무팀장  
  
영상정보 촬영시간, 보관기간

* - 촬영시간 : 24시간 촬영
* - 보관기간 : 촬영시 부터 30일

영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(총무부)  
  
  
정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인정보보호 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함  
  
영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리 기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등   
  
**제13조** (개인정보 처리방침 변경)

* - 이 개인정보 처리방침은 2014. 10. 부터 적용됩니다.
* - 동의대학교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지하겠습니다.
* - 이전의 개인정보 처리방침은 ‘변경전 개인정보처리방침 [바로가기]’에서 확인하실 수 있습니다.

**페이지만족도**

평점 5점4점3점2점1점

평가하기